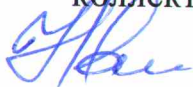


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Трудового
коллектива



Н.В.Алексеев

" " 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ВО «СШОР по
спортивной борьбе»



В.С.Макаров

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете трудового коллектива государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Владимирской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (далее - Учреждение).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения, и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения с трудовым коллективом и его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию работников Учреждения.

2. Компетенция Совета трудового коллектива

2.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Учреждения с трудовым коллективом и его работниками, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников Учреждения.

2.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

2.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения.

2.2.2. Проведение консультаций с руководителем Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, непосредственно связанных с трудовой деятельностью работников.

2.2.3. Получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2.2.4. Обсуждение с руководителем Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

2.2.5. Обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

2.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, специальной оценке условий труда, охране труда и других.

2.2.7. Участие в рассмотрении трудовых споров работников с Учреждением.

2.2.8. Мнение Совета трудового коллектива учитывается в случае принятия Учреждением локальных нормативных актов:

- определяющих порядок проведения аттестации работников;
- утверждающих перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- утверждающих систему оплаты труда;
- определяющих конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- определяющих конкретные размеры платы за работу в выходной или нерабочий праздничный день;
- определяющих конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время;
- предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда;
- утверждающих правила внутреннего трудового распорядка;
- определяющих формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации;
- утверждающих план мероприятий по устранению оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда;
- утверждающих правила и инструкции по охране труда;
- устанавливающих нормы бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

2.3.1. Совет трудового коллектива вправе ходатайствовать перед Учреждением о снятии дисциплинарного взыскания с работника до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания.

2.4. Совет трудового коллектива имеет право получать информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами, коллективным договором Учреждения.

2.5. Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

2.6. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием работников Учреждения.

3. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

3.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников Учреждения на срок 5 (Пять лет).

3.2. Членами Совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

3.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 7 (семь) человек.

3.4. Члены Совета трудового коллектива избираются простым большинством голосов общего собрания работников Учреждения при тайном голосовании.

3.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.6. По решению общего собрания работников Учреждения полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

3.7. Состав Совета трудового коллектива состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.8. Председатель Совета трудового коллектива:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета трудового коллектива, организует его заседания;
- разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива;
- выдает поручения членам Совета трудового коллектива, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива;
- обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию работников Учреждения о результатах деятельности Совета трудового коллектива.

3.9. Секретарь Совета трудового коллектива:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний Совета трудового коллектива;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива;
- выполняет поручения председателя Совета трудового коллектива.

3.10. Члены Совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют поручения председателя Совета трудового коллектива;
- вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

3.11. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов.

3.12. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

3.13. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

4. Заседания Совета трудового коллектива

4.1. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 2 - х раз в год.

4.2. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива или руководителя Учреждения.

4.3. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.4. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются простым большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.5. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений, в случае равенства голосов членов Совета трудового коллектива, право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

4.6. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.7. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее 2 – х дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5. Ответственность Совета трудового коллектива

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет трудового коллектива, несет его председатель, секретарь, члены Совета.