

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ



ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

от 29 декабря 2021 года

№ 2021-10

Наименование
имущества:

*Нежилые помещения №№ 25, 26, 27, 28, 29,
32 первого этажа здания общежития № 2
(корпус 3 – центральное крыло)*

Адрес местонахождения:

г. Радужный, 9 квартал, дом 6/3

Пользователь:

*Государственное бюджетное учреждение
Владимирской области
«Спортивная школа олимпийского резерва
по спортивной борьбе»*

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «КУМИ», в лице заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный **Семеновича Владимира Александровича**, действующего на основании Положения, по согласованию с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МБОУ ДО ДЮСШ), именуемым далее «Балансодержатель», в лице директора **Мальгина Валерия Евгеньевича**, действующего на основании устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (далее – ГБУ ВО «СШОР по спортивной борьбе»), именуемое далее «Пользователь», в лице директора **Мясникова Сергея Владимировича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «стороны», в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», во исполнение решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.11.2021 № 19/86 «О даче согласия администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на предоставление ГБУ ВО «СШОР по спортивной борьбе» во временное безвозмездное пользование нежилых помещений», постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 10.12.2021 № 1562 «О предоставлении нежилых помещений в безвозмездное пользование ГБУ ВО «СШОР по спортивной борьбе», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. КУМИ предоставляет Пользователю в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество (далее - «имущество»), являющееся муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области и имеющее следующую характеристику:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения	Площадь, кв.м.	Первоначальная балансовая стоимость, руб.
1	Нежилое помещение № 25 первого этажа (раздевалка)	9 квартал, д. 6/3, г. Радужный, Владимирская область	24,3	379 177,21
2	Нежилое помещение № 26, (санузел)		5,2	81 140,80
3	Нежилое помещение № 27 первого этажа (душевая)		5,2	81 140,80
4	Нежилое помещение № 28 первого этажа (зал)		199,6	3 114 558,46
5	Нежилое помещение № 29 первого этажа (кабинет)		12,1	188 808,40
6	Нежилое помещение № 32 первого этажа (коридор)		12,7	198 170,81
Итого:			259,1	4 042 996,48

План указанных помещений представлен в Приложении 1 к настоящему Договору.

1.2. Цель использования имущества, указанного в пункте 1.1 Договора: проведение занятий по спортивной борьбе по согласованному графику (приложение 2 к настоящему Договору).

1.3. Имущество, предоставленное Пользователю, остается муниципальной собственностью и в течение всего срока Договора предоставляется Пользователю во временное пользование.

2. Срок Договора

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с **01.01.2022 года по 31.12.2022 года**.

2.2. Если Пользователь продолжает пользоваться имуществом после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны КУМИ и Балансодержателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

3. Порядок передачи и возврата имущества

3.1. Имущество, указанное в п.1.1 Договора, передается Пользователю в безвозмездное пользование по согласованному графику по акту приема-передачи в течение двух дней со дня подписания Договора сторонами.

3.2. По окончании срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора Пользователь сдает имущество представителям КУМИ и Балансодержателя в срок не позднее дня окончания или дня расторжения Договора. Имущество возвращается в том состоянии, в котором получено, с учетом нормального износа; все произведенные в помещениях неотделимые улучшения передаются Балансодержателю без возмещения их стоимости

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права КУМИ и Балансодержателя.

КУМИ (его полномочные представители) и Балансодержатель имеют право на вход в помещения с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий целевого использования помещений в соответствии с Договором и действующим законодательством, а также для проведения инвентаризации, технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций здания. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня.

4.2. Обязанности Балансодержателя.

Балансодержатель обязан:

4.2.1. Осуществлять бухгалтерский учет имущества.

4.2.2. В двухдневный срок после подписания Договора передать имущество Пользователю по акту. В акте, составленном при участии представителей сторон, должно быть указано техническое состояние имущества на момент сдачи его в безвозмездное пользование.

4.2.3. В случае аварий, происшедших не по вине Пользователя, принимать необходимые меры по их устранению.

4.2.4. Предоставлять Пользователю (в случае договора на предоставление помещений) места общего пользования (коридоры, проходы, лестничные площадки, санузлы и т.п.), необходимые для обеспечения целевой деятельности Пользователя.

4.2.5. Своевременно и правильно производить оплату по заключенным на текущий год договорам:

- на теплоснабжение, электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение,
- на отвод сточных вод,
- на текущий ремонт и техническое обслуживание инженерных коммуникаций и электрооборудования помещений,
- на вывоз мусора.

4.3. Права Пользователя.

4.3.1. Произведённые Пользователем отдельные улучшения имущества являются его собственностью.

4.4. Обязанности Пользователя.

Пользователь обязан:

4.4.1. Использовать имущество по целевому назначению, указанному в п. 1.2 Договора.

4.4.2. Обеспечивать доступ в предоставленные ему помещения специалистам Балансодержателя для проведения инвентаризации, технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций здания.

4.4.3. В случае возникновения аварийных ситуаций - обеспечивать незамедлительный доступ в предоставленные помещения работникам ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно - технических служб.

4.4.4. Обеспечивать сохранность имущества. Содержать имущество в полной исправности, надлежащем санитарном состоянии, соблюдать требования Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иных нормативных правовых документов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сфере соблюдения требований пожарной безопасности, Санэпиднадзора, иные отраслевые правила и нормы.

4.4.5. Принимать участие в общественных мероприятиях по уходу за территорией, прилегающей к зданию, часть которого передана ему по настоящему Договору.

4.4.6. По окончании срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора вернуть Балансодержателю при участии представителей КУМИ имущество по акту в том состоянии, в каком его получил, с учетом нормального износа.

4.4.7. При необходимости продлить Договор на новый срок – направить обращение в КУМИ ЗАТО г. Радужный в срок не позднее двух месяцев до окончания срока Договора.

4.4.8. В случае изменения реквизитов - письменно в течение 10 дней извещать об этом КУМИ.

4.4.9. В случае принятия решения органами местного самоуправления о реконструкции или сносе здания (сооружения) освободить занимаемые в нем помещения в течение одного месяца со дня получения уведомления об этом.

4.4.10. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, полученного в безвозмездное пользование, если имущество погибло или было испорчено вследствие умысла или грубой неосторожности Пользователя или в связи с тем, что имущество использовалось им не по назначению, с нарушением правил пожарной безопасности или условий эксплуатации, а также если имущество было передано третьему лицу без согласия КУМИ.

4.4.12. Предварительно согласовывать с КУМИ и Балансодержателем перепланировки и переоборудование помещений, переданных в пользование. Стоимость неотделимых улучшений, произведённых Пользователем, возмещению не подлежит.

4.4.13. Не производить сдачу имущества в аренду или в безвозмездное пользование другому лицу.

4.4.14. Не вносить имущество в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ.

4.4.15. Не сдавать имущество в залог.

4.4.16. Не производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение имущества.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае нарушения Пользователем имущественных интересов Балансодержателя и КУМИ в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, Пользователь обязан возместить КУМИ или Балансодержателю причиненный ущерб в полном объеме на основании данных оценки ущерба, подготовленных независимым оценщиком, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при нарушении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

6. Досрочное расторжение Договора

Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

6.1. По соглашению сторон.

6.2. При ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством.

6.3. По инициативе КУМИ. КУМИ вправе потребовать расторжение Договора в установленном порядке в случаях, если Пользователь:

- не использует имущество или использует его не по целевому назначению,
- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии,

- ухудшает состояние имущества,

- нарушает условия эксплуатации имущества,

- без согласия КУМИ передал имущество третьему лицу.

6.4. По инициативе Пользователя:

6.4.1. Если Балансодержатель не передает в установленные Договором сроки имущество Пользователю, последний вправе потребовать расторжение Договора.

6.4.2. Если в силу обстоятельств, за которые Пользователь не отвечает, переданное в пользование имущество окажется в состоянии, не пригодном для использования, Пользователь вправе потребовать расторжение Договора.

6.4.3. Пользователь вправе во всякое время отказаться от Договора, известив об этом КУМИ и Балансодержателя за один месяц.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру для КУМИ, для Балансодержателя и для Пользователя.

7.2. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8. Место нахождения и реквизиты сторон

КУМИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Адрес: 600910, Владимирская обл. г. Радужный, 1 квартал, 55; тел. 3-29-51, 3-19-04; ОГРН 1033303402131 (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 13.01.2011) ИНН 3308000785 КПП 330801001 ОКТМО 17737000

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБОУ ДОД ДЮСШ)
Адрес: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 9 квартал, 3; ОГРН 1023303354227 (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 25.10.2011) ИНН 3308003673 КПП 330801001 ОКТМО 17737000

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (ГБУ ВО «СШОР по спортивной борьбе»)
Адрес: 600020, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, дом 43
Тел./факс: (49254) 42-11-99
ИНН 3328103034
КПП 332901001
ДФБНП (ГБУ ВО «СШОР по спортивной борьбе», л/с 20286Ц01740)
БИК 011708377
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир
р/с 03224643170000002800
к/сч 40102810945370000020

Приложение:

1. План помещений, на 2-х л.;
2. График предоставления помещений, на 1 л.

Подписи сторон:

КУМИ

Заместитель главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области



В.А. Семенович
М.П.

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ

Директор
МБОУ ДО ДЮСШ



Для В.Е. Мальгин
документов М.П.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Директор
ГБУ ВО «СШОР по спортивной борьбе»



С.В. Мясников
М.П.

Приложение № 2
к договору безвозмездного пользования
от 29.12.2021 № 2021-10

График предоставления помещений

Наименование помещения	Дни посещения	Время посещения
Нежилые помещения №№ 25, 26, 27, 28, 29, 32 первого этажа здания общежития № 2 (корпус 3 – центральное крыло)	Понедельник Среда Пятница	16.00-18.30

Согласовано:

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ

Директор
МБОУ ДО ДЮСШ



В.Е. Мальгин
М.П.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Директор
ГБУ ВО «СШОР по спортивной борьбе»



С.В. Мясников
М.П.

Акт приема-передачи муниципального имущества

г. Радужный

01 января 2022 года

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 29.12.2021 № 2021-10, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «КУМИ», в лице заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный **Семеновича Владимира Александровича**, действующего на основании Положения, по согласованию с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБОУ ДО ДЮСШ), именуемым далее «Балансодержатель», в лице директора **Мальгина Валерия Евгеньевича**, действующего на основании устава, предоставил, а государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (далее – ГБУ ВО «СШОР по спортивной борьбе»), именуемое далее «Пользователь», в лице директора **Мясникова Сергея Владимировича**, действующего на основании Устава, именуемое далее «Пользователь», приняло следующее муниципальное недвижимое имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения	Площадь, кв.м.	Первоначальная балансовая стоимость, руб.
1	Нежилое помещение № 25 первого этажа (раздевалка)	9 квартал, д. 6/3, г. Радужный, Владимирская область	24,3	379 177,21
2	Нежилое помещение № 26, (санузел)		5,2	81 140,80
3	Нежилое помещение № 27 первого этажа (душевая)		5,2	81 140,80
4	Нежилое помещение № 28 первого этажа (зал)		199,6	3 114 558,46
5	Нежилое помещение № 29 первого этажа (кабинет)		12,1	188 808,40
6	Нежилое помещение № 32 первого этажа (коридор)		12,7	198 170,81
Итого:			259,1	4 042 996,48

Муниципальное имущество находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования по целевому назначению.

Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, по одному для КУМИ, для Балансодержателя и для Пользователя.

КУМИ

Заместитель главы
администрации города,
председатель КУМИ
ЗАТО г. Радужный



В.А. Семенович
М.П.

Подписи сторон:
БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ
Директор
МБОУ ДО ДЮСШ



В.Е. Мальгин
М.П.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
Директор
ГБУ ВО «СШОР по спортивной
борьбе»



С.В. Мясников
М.П.

Прошито и скреплено
печатью 10/сентября/иста 6

29 12 1881 г.
Мессинг
Мессинг ЛС.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом
от 29.12.2021 № 2021-10

г. Радужный

07.02.2022

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «КУМИ», в лице заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный **Семеновича Владимира Александровича**, действующего на основании Положения, по согласованию с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МБОУ ДО ДЮСШ), именуемым далее «Балансодержатель», в лице директора **Мальгина Валерия Евгеньевича**, действующего на основании устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» (далее – ГБУ ВО «СШОР по спортивной борьбе»), именуемое далее «Пользователь», в лице директора **Мясникова Сергея Владимировича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

В приложении № 2 к Договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 29.12.2021 № 2021-10 графу «График предоставления помещений» изложить в следующей редакции:

График предоставления помещений

Наименование помещения	Дни посещений	Время посещений
Нежилые помещения №№ 25, 26, 27, 28, 29, 32 первого этажа здания общежития № 2 (корпус 3 – центральное крыло)	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота	17.40-20.00

Подписи сторон:

КУМИ
Заместитель главы
администрации города,
председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ
Директор
МБОУ ДО ДЮСШ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
Директор
ГБУ ВО «СШОР по
спортивной борьбе»


В.А. Семенович
М.П.




В.Е. Мальгин
докум. М.П.




С.В. Мясников
М.П.

