

ДОГОВОР

Безвозмездного пользования № 33

г. Гусь-Хрустальный

« 09 » 01 2023 г.

Муниципальное образование город Гусь-Хрустальный Владимирской области, от имени которого выступает администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в лице главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области Соколова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, принятого решением Совета народных депутатов от 03.08.2005 № 82/13, зарегистрированного в администрации Владимирской области 03.08.2005 № 163-15, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны,

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» в лице директора Ченцовой Ларисы Петровны, действующей на основании Устава и Закона Российской Федерации «Об образовании», именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» в лице директора Мясникова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны,

в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 20.10.2022 № 56/13 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора является недвижимое имущество:

– нежилое помещение спортзала общей площадью 197,5 кв.м, расположенное по адресу: г. Гусь-Хрустальный, ул. Мира, д.2 (далее по тексту – имущество).

1.2. Указанное имущество принадлежит Ссудодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 13.12.2013 33 АЛ №723320.

1.3. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование имущество для использования занятий групп по спортивной борьбе. Время использования помещения: в свободное от учебного процесса время.

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1 Срок договора устанавливается с 01.01.2023 по 31.12.2023.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. ССУДОДАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Передать во временное владение и пользование имущество Ссудополучателю.

3.1.2. В десятидневный срок предоставить имущество Ссудополучателю по приемосдаточному акту.

3.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Ссудополучателя, оказывать необходимое содействие по устранению последствий.

3.1.4. Известить Ссудополучателя о намерениях Ссудодателя проводить работы по реконструкции и капитальному ремонту получаемых в безвозмездное пользование имущества.

3.2. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Досрочно расторгнуть договор безвозмездного пользования в одностороннем порядке при использовании имущества не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

3.2.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества имущества, экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2.3. На беспрепятственный доступ на территорию используемого имущества с целью их осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.3. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

3.3.1. Использовать имущество на условиях, установленных договором.

3.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан:

3.4.1. Принять имущество от Ссудодателя в срок не позднее 10 дней с момента подписания настоящего договора по Акту приема-передачи.

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия договора.

3.4.3. Использовать имущество в соответствии с целевым назначением.

3.4.4. Обеспечивать сохранность имущества.

3.4.5. Возмещать фактические затраты на коммунальные и эксплуатационные услуги.

3.4.6. Соблюдать в предоставленном имуществе санитарно-эпидемиологические, строительные, противопожарные, экологические и иные отраслевые правила и нормы, установленные для предприятий, учреждений и организаций данного вида деятельности.

3.4.7. Не сдавать недвижимое имущество в аренду или пользование третьим лицам.

3.4.8. Вернуть имущество по окончании срока действия договора по акту приема-передачи в надлежащем порядке с учетом естественного износа.

3.4.9. Производить перепланировку и переоборудование имущества, вызванных потребностями Ссудополучателя, с соблюдением норм градостроительного законодательства, с согласованием с санитарно-эпидемиологическими, строительными, противопожарными, экологическими и иными органами при получении согласия Ссудодателя.

3.4.10. Обеспечивать представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ в предоставленные в безвозмездное пользование имущество для осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.4.11. Освободить предоставленное в безвозмездное пользование имущество, в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным нормам по требованию Ссудодателя в трехмесячный срок со дня получения письменного уведомления.

3.4.12. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за 2 месяца о предстоящем освобождении имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при его досрочном расторжении, и сдать имущество по акту в исправном состоянии, с учетом естественного износа.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются сторонами в простой письменной форме.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за два месяца.

5.2.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с договором или назначением имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в надлежащем состоянии или его содержанию;

- существенно ухудшает состояние имущества;

- без согласия ссудодателя передал имущество третьему лицу.

5.2.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать имущество.

5.2.4. Договор безвозмездного пользования прекращается в случае ликвидации юридического лица – Ссудополучателя.

5.2.5. При прекращении договора Ссудополучатель обязан возвратить Ссудодателю помещения в надлежащем состоянии.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры между сторонами, возникающие по договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру передается Сторонам.

7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Ссудодатель:

Балансодержатель:

Муниципальное образование город
Гусь-Хрустальный Владимирской
области

601501 г.Гусь-Хрустальный
Владимирской области,
ул.Калинина, д.1

Тел. (49241)39177

Глава города



А.Н.Сколов

Ссудополучатель:

ГБУ ВО «СШОР по спортивной борьбе»

ИНН 3328103034, КПП 332901001

600006, г.Владимир,

ул. Большая Нижегородская, д.43

тел.(4922) 421199, 323187

Директор ГБУ ВО «СШОР
по спортивной борьбе»



С.В.Мясников

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №10»

601501, г.Гусь-Хрустальный,
ул. Мира, д.2

Директор МБОУ «СОШ №10»



Л.П.Ченцова

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

АКТ Приема-передачи

Муниципальное образование город Гусь-Хрустальный Владимирской области, от имени которого выступает администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в лице главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области Соколова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, принятого решением Совета народных депутатов от 03.08.2005 № 82/13, зарегистрированного в администрации Владимирской области 03.08.2005 № 163-15, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны,

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» в лице директора Ченцовой Ларисы Петровны, действующей на основании Устава и Закона Российской Федерации «Об образовании», именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе» в лице директора Мясникова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передает на основании Договора безвозмездного пользования Ссудополучателю - нежилое помещение спортзала общей площадью 197,5 кв.м, расположенное по адресу: г. Гусь-Хрустальный, ул. Мира, д.2 (далее по тексту – имущество), сроком с 01.01.2023 по 31.12.2023.

2. Ссудополучатель принимает от Ссудодателя имущество в безвозмездное пользование.

3. Претензий у Ссудополучателя к Ссудодателю по передаваемому имуществу не имеется.

Ссудодатель:

Муниципальное образование город
Гусь-Хрустальный
601501 г.Гусь-Хрустальный
Владимирской области ул.Калинина д.1
Тел. (49241)39177

Ссудополучатель:

ГБК ВО «СДЮСШОР по спортивной
борьбе»
ИНН 3328103034, КПП 332901001
600020, г.Владимир,
ул. Большая Нижегородская, д.43
тел.(4922) 421199, 323187

Глава города



А.Н.Соколов

Директор



С.В.Мясников

Балансодержатель:

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №10»
601501, г.Гусь-Хрустальный,
ул. Мира, д.2

Директор МБОУ «СОШ №10»



Л.П.Ченцова

Приложение № 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
город Гусь-Хрустальный
Владимирской области
от 04.07.2022г. № 01-13/254

АКТ
приемки организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2022- 2023 учебного года
составлен "29" июля 2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», 1952 г.

Администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
(учредитель организации)

601508, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Мира, д. 2

(юридический адрес, физический адрес организации)

Ченцова Лариса Петровна тел. (849241) 2-23-42

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

На основании постановления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от **30.06.2022 №461** и приказа управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от **«04» июля 2022г. № 01-13/254**

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

в период с "27" июля по "05" августа 2022г. межведомственной комиссией в составе:

Председатель комиссии:

заместитель главы администрации по социальным вопросам – **Сметанкина Светлана Глебовна;**

Заместитель председателя комиссии:

начальник управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области – **Причена Татьяна Владимировна;**

Секретарь комиссии:

инженер МКУ «ЦТО» – **Белова Татьяна Анатольевна;**

Члены комиссии:

-ведущий специалист по охране труда МКУ «ЦТО» - **Баширова Ксения Алексеевна;**

-заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Гусь-Хрустальный», подполковник полиции (по согласованию) – **Буров Юрий Викторович;**

-инженер ОПиОКг. Гусь-Хрустальный Владимирского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» – **Вихрев Эдуард Анатольевич;**

-старший инспектор группы организации охраны объектов подлежащих обязательной охране ОВО, старший лейтенант полиции (по согласованию) – **Голыбин Алексей Сергеевич;**

- начальник тепловой инспекции Гусь-Хрустального филиала ООО «Владимиртеплогаз» (по согласованию) – **Горячева Елена Николаевна;**

-начальник отдела сбыта МУ водопроводно-канализационного предприятия г. Гусь-Хрустальный (по согласованию) - **Евдокимова Мария Олеговна;**

- председатель Гусь - Хрустальной городской профсоюзной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по

Коробова Наталья Петровна;



- председатель комитета по культуре и туризму администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области – **Кустарова Валентина Анатольевна**;
- заведующий отделом общего и дополнительного образования и воспитания управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области – **Северина Наталья Александровна**;
- заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области – **Стрельцова Марина Сергеевна**;
- заместитель начальника МКУ «Служба единого заказчика» - **Щегуров Сергей Юрьевич**;
- заместитель начальника ОНД и ПР по г. Гусь-Хрустальный, Гусь-Хрустальному и Судогодскому районам, майор внутренней службы (по согласованию) – **Ящук Александр Павлович**;

проведена приемка готовности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (полное наименование организации) МБОУ «СОШ № 10» (далее - организация).

1. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»
(полное наименование образовательной организации)
№ 1110 от "25" декабря 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "21" июля 2010 г. 33 АК N 875655, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "21" июля 2010 г. 33 АК N 875556 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "28" ноября 2016 г., Департаментом образования администрации Владимирской области,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
Серия 33 АО 1 N 0000694, срок действия свидетельства с "28" декабря 2016 г. до "20" февраля 2024 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "23" января 2014 г., серия 33 ЛО 1 № 0000551,

регистрационный номер 3342 Департаментом образования администрации Владимирской области,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии – **бессрочно**.

2. Паспорт безопасности организации от "15" ноября 2021 года **оформлен**, на согласовании. 18.05.2022 г. проведено категорирование объекта и обследование территории.

Декларация пожарной безопасности организации от "01" августа 2019 г. **оформлена**.

План подготовки организации к новому учебному году - **разработан**.

3. Количество зданий (объектов) организации - 2 единицы, в том числе общежитий 0 единиц на 0 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов - **нет**, в том числе:



разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии:

в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ С.Г. Сметанкина

Заместитель председателя комиссии: _____ Т.В. Причева

Секретарь комиссии: _____ Т.А. Белова

Члены комиссии:

_____ К.А. Баширова

_____ Ю.В. Буров

_____ Э.А. Вихрев

_____ А.С. Гольбин

_____ Е.Н. Горячева

_____ М.О. Евдокимова

_____ Н.П. Коробова

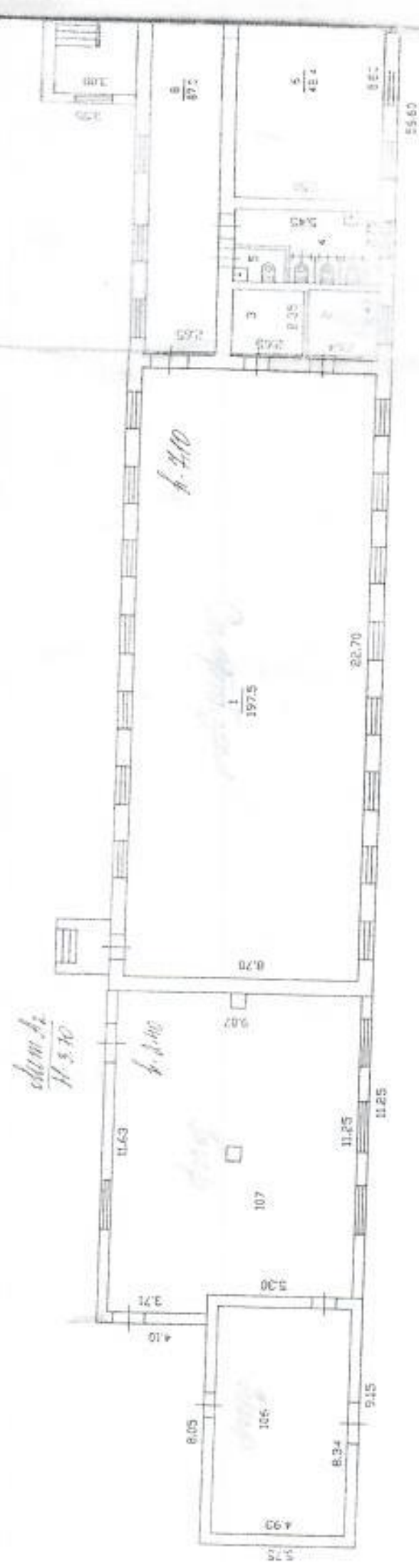
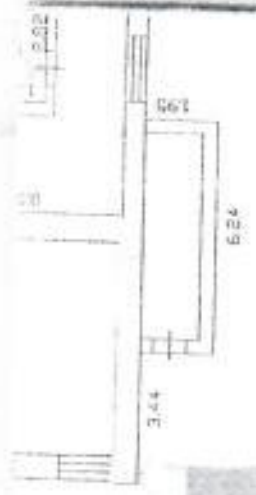
_____ В.А. Кустарова

_____ Н.А. Северина

_____ М.С. Стрельцова

_____ С.Ю. Щегуров





55.60