

« Утверждаю»  
 Директор ГБУ ВО "СДЮСШОР по  
 спортивной борьбе"



## П Л А Н

### Работы ГБУ ВО "СДЮСШОР по спортивной борьбе" на I квартал 2016 года

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
<b>Организационная работа</b>				
1.	Разработка и утверждение плана годового работы школы	до 15 января	Мясников С.В. Резниченко С.Н.	
2.	Проведение заседаний тренерского совета	ежемесячно	Мясников С.В.	
3.	Подготовка материалов и необходимой документации для заседаний тренерского и педагогического советов	по плану работы школы	Резниченко С.Н.	
4.	Подготовка документации по работе школы согласно Устава ГБУ ВО "СДЮСШОР по спортивной борьбе" (перечень необходимой документации регламентирующей деятельность школы)	в течение квартала	Резниченко С.Н. Щелкунова Е.Л.	
5.	Проведение планерок с работниками школы	каждый понедельник	Мясников С.В.	
6.	Подготовка и комплектование сборных команд школы	в течение квартала	Мясников С.В.	
7.	Организация совместных тренировок сильнейших борцов	в течение квартала	Тренеры-преподаватели	
<b>Учебно – спортивная работа</b>				
1.	Разработать и утвердить календарный план спортивно – массовых мероприятий на 2016 год	до 15 января	Мясников С.В. Резниченко С.Н.	
2.	Проведение учебно – тренировочных занятий с учащимися школы	в течение года по расписанию	Тренеры – преподаватели	
3.	Проведение учебно – тренировочных сборов и соревнований согласно календарного плана спортивно – массовых мероприятий	в течение квартала по плану	Тренеры - преподаватели	
<b>Контроль и руководство</b>				
1.	Производить постоянный контроль за проведением учебно – тренировочных занятий	в течение квартала	Мясников С.В. Резниченко С.Н.	
2.	Контроль за выполнением индивидуальных, годовых и перспективных планов	в течение квартала	Мясников С.В. Резниченко С.Н.	
3.	Анализ подготовки и участия в соревнованиях учащихся школы, отчет тренеров – преподавателей о соревнованиях	в течение квартала	Тренеры – преподаватели	
4.	Контроль за ведением журналов УТЗ и своевременным оформлением необходимой документации	1 раз в месяц	Мясников С.В. Резниченко С.Н.	
5.	Контроль за сохранностью контингента занимающихся	в течение квартала	Мясников С.В. Резниченко С.Н.	
<b>Врачебный контроль</b>				
1.	Подготовка списков учащихся школы в группах постоянного состава и согласовать с ОФД сроки	до 20 января	Макарова Л.Ю.	

	проведения диспансеризации с последующим направлением их на осмотр			
2.	Постоянный контроль за нагрузкой во время проведения УТЗ	в течение квартала	Макарова Л.Ю.	
3.	Медицинское обеспечение УТЗ и УТС	по календ. Плану	Макарова Л.Ю.	
4.	Контроль за санитарным состоянием мест занятий и соревнований	в течение квартала	Макарова Л.Ю.	
5.	Приобретение медикаментов и пополнение аптек в спортивных залах	в течение квартала	Макарова Л.Ю.	
6.	Оказание медицинской помощи учащимся и сотрудникам школы	в течение квартала	Макарова Л.Ю.	
7.	Контроль за наличием медицинских справок у учащихся групп начальной подготовки	в течение квартала	Макарова Л.Ю.	
<b>Агитационно – пропагандистская работа</b>				
1.	Освещать в печати и спортивных программах радио и телевидения подготовку и выступление в соревнованиях учащихся школы	в течение квартала	Мясников С.В.	
2.	Отражать на стенде школы спортивную жизнь школы	в течение квартала	Резниченко С.Н.	
3.	Приобретение литературы для работы школы	в течение квартала	Резниченко С.Н.	
<b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>				
1.	Составление сметы на 2016 год на проведение УТС и соревнований согласно календарного плана спортивно – массовых мероприятий, строгий контроль за их выполнением	в течение квартала	Щелкунова Е.Л. Резниченко Е.С.	
2.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	в течение квартала	Мясников С.В. Щелкунова Е.Л.	
3.	Ведение табеля учета рабочего времени административного и тренерско – преподавательского состав школы	Ежемесячно	Резниченко С.Н.	
4.	Проверка и периодический осмотр санитарно – технического оборудования, водопровода и канализации, электрооборудования, тепловых сетей, вести учет неисправностей и их устранения	в течение квартала	Комаров В.Н.	
5.	Ремонт спортивных залов и помещений	в течение квартала	Комаров В.Н.	
6.	Проведение кассовых операций, составление бухгалтерских проводок, принятие авансовых отчетов, ведение учетно-отчетной документации и др. работу по бухгалтерскому учету	в течение квартала	Щелкунова Е.Л. Резниченко Е.С.	
7.	Ведение работы со спонсорами по оказанию финансовой помощи	в течение квартала	Мясников С.В.	

Заместители директора:  
- по учебной работе



С.Н.Резниченко